

# 雇用調整実施事業所の事業活動の状況に関する申出書 (新型コロナウイルス感染症関係)

事業活動の状況について次のとおり申し出ます。

下記の記載事項については、いずれも相違ありません。

なお、雇用調整中あるいは雇用調整後、ハローワーク又は労働局の立入検査に協力します。

2020年5月30日

事業主住所

又は名称

代理人氏名

(申請者が代理人の場合、上欄に代理人の氏名を、申請者の住所、名称及び氏名の記入(押印不要)を、申請者が社会保険労務士法第16条第2項に規定する提出代行者又は同令第16条の3に規定する事務代理者の場合、上欄に事業主の記名押印等を、下欄に申請者の押印等をして下さい。)

兵庫 労働局長 殿  
(公共職業安定所長経由)

事業主又は

(提出代行者・事務代理者)  
社会保険労務士

住所 〒670-0948 姫路市北条宮の町

名称 いずみ社労士・助成金事務所

氏名 社会保険労務士 泉正道



|  | A 判定期間の指標<br>2020年2019年2月1日から<br>2020年2019年2月末日まで | B Aに対応する期間の指標<br>2019年2020年2月1日から<br>2019年2020年2月末日まで | C<br>A/B×100 | 添付書類 | 添付欄 |
|--|---|---|--------------|------|-----|
|  | 月間売上高<br>(4A)                                     | 8,801,205   | 41,910,483   | 21.0 | 試算表 |

○ 生産量等の減に至った理由として次の事項が該当しますか。

1. 例年繰り返される季節的変動によるものである。

( はい ・  いいえ )

(例)・夏物、冬物等季節的な商品を取り扱っている場合

・降雪地において冬期間事業活動の停止又は縮小を余儀なくされる場合

・例年、決算期末に生産量が増加し、その後減少することを繰り返す場合 など

2. 事故又は災害により施設又は設備が被害を受けたことによるものである。( はい ・  いいえ )

(例)・機械、システム等の故障又は交通事故等の事故による場合

・火災、地震、洪水等の災害により建物、設備、システム等が被害を受けたことによる場合 など

3. 行政処分又は司法処分により事業活動の全部又は一部の停止を命じられたことによるものである。

( はい ・  いいえ )

(例)・営業規制、安全規則、競争規則等の法令違反(その疑いを含む)により行政当局から事業活動の全部又は一部の停止を命じられた場合

・不法占拠、特許侵害、名誉毀損等の不法行為(その疑いを含む)により司法当局から事業活動の全部又は一部の停止を命じられた場合 など

4. 新型コロナウイルス感染症の影響による需要(受注量、客数等)の減少等によるものである。

(  はい ・ いいえ )

(例)・需要の減少又は集客の困難

・その他これらに準ずる経済事情の変化 など

○ 事業内容の詳細及び新型コロナウイルス感染症の影響との関わりについて具体的に記述すること。

当社は飲食店だが、全店舗中、店舗は駅周辺にある。は観光都市であるが、観光客が激減した事、緊急事態宣言等により人の出入りが激減したことによる、客数も売上も激減した。

また、は都心にあり、同じく緊急事態宣言や自粛ムードのあおりを受け、客数も売上も激減した。

飲食業は店員と顧客との接触が避けられない業種であり、顧客は感染を恐れて来店を控える傾向にある。テイクアウト商品の開発や、デリバリーサービスも開始したが、売り上げは相変わらず厳しい状況にある。経営を維持するため店舗の一時休業を行った。

自粛が解除されても、人々の動きがもとの状態に戻ることは非常に難しく、雇用調整助成金を利用しなければ今後の雇用の継続は困難と言える。

\*\*\* 試算表 \*\*\*

【各月一括税抜き】

[00000200]株

H31(R1)年

自31年 4月 1日~至 2年 3月31日

4月 1日~ 4月30日

| 勘定科目         | 前残 | 借方        | 貸方         | 残高         |
|--------------|----|-----------|------------|------------|
| 売上高          | 0  | 3,344,154 | 44,922,580 | 41,578,426 |
| 売上高          | 0  | 27,138    | 365,388    | 339,250    |
| 売上高          | 0  | 7,768     | 575        | 7,193      |
| 【純売上高】       | 0  | 3,379,060 | 45,289,543 | 41,910,483 |
| 期仕入          | 0  |           |            | 43         |
| 仕入           | 0  |           |            | 47         |
| 仕入           | 0  |           |            | 16         |
| 期未           | 0  |           |            | 26         |
| 《売上》         | 0  |           |            | 80         |
| 《売上》         | 0  |           |            | 03         |
| 役員料          | 0  |           |            | 00         |
| 給料           | 0  |           |            | 48         |
| 法福           | 0  |           |            | 86         |
| 広運           | 0  |           |            | 76         |
| 旅交           | 0  |           |            | 50         |
| 会通           | 0  |           |            | 91         |
| 水道           | 0  |           |            | 28         |
| 消耗           | 0  |           |            | 29         |
| 地代           | 0  |           |            | 00         |
| リ修           | 0  |           |            | 84         |
| 保支           | 0  |           |            | 81         |
| 諸炭           | 0  |           |            | 61         |
| 販調           | 0  |           |            | 01         |
| 雑            | 0  |           |            | 50         |
| 【販売費及び一般管理費】 | 0  |           |            | 55         |
| 《営業利益》       | 0  |           |            | 01         |
|              | 0  |           |            | 00         |
|              | 0  |           |            | 00         |
|              | 0  |           |            | 77         |
|              | 0  |           |            | 90         |
|              | 0  |           |            | 61         |
|              | 0  |           |            | 69         |
|              | 0  |           |            | 34         |

\*\*\* 試算表 \*\*\*

【各月一括税抜き】

[00000200] 株

R2年 自 2年 4月 1日 ~ 至 3年 3月 31日  
 4月 1日 ~ 4月 30日

| 勘定科目         | 前残 | 借方      | 貸方        | 残高        |
|--------------|----|---------|-----------|-----------|
| 売上高          | 0  | 839,558 | 9,235,662 | 8,396,104 |
| 売上高          | 0  | 41,393  | 455,329   | 413,936   |
| 売上高          | 0  | 9,714   | 879       | 8,835     |
| 【純売上高】       | 0  | 890,665 | 9,691,870 | 8,801,205 |
| 期仕仕期         | 0  |         |           | 309       |
| 《売上》         | 0  |         |           | 484       |
| 《売上》         | 0  |         |           | 512       |
| 《売上》         | 0  |         |           | 586       |
| 《売上》         | 0  |         |           | 719       |
| 《売上》         | 0  |         |           | 486       |
| 役員料          | 0  |         |           | 000       |
| 役給法          | 0  |         |           | 173       |
| 福厚宣          | 0  |         |           | 192       |
| 広交           | 0  |         |           | 373       |
| 旅交           | 0  |         |           | 773       |
| 通水           | 0  |         |           | 725       |
| 租消地          | 0  |         |           | 964       |
| り修保          | 0  |         |           | 605       |
| 支諸           | 0  |         |           | 402       |
| 減炭           | 0  |         |           | 650       |
| 販調           | 0  |         |           | 416       |
| 雑            | 0  |         |           | 226       |
| 【販売費及び一般管理費】 | 0  |         |           | 000       |
| 《営業利益》       | 0  |         |           | 500       |
|              | 0  |         |           | 620       |
|              | 0  |         |           | 048       |
|              | 0  |         |           | 455       |
|              | 0  |         |           | 112       |
|              | 0  |         |           | 000       |
|              | 0  |         |           | 221       |
|              | 0  |         |           | 050       |
|              | 0  |         |           | 568       |
|              | 0  |         |           | 073       |
|              | 0  |         |           | 587       |

# 休業協定書

株式会社[ ]の労働者代表[ ]と株式会社[ ]とは、  
休業の実施に関し下記のとおり協定する。

## 記

### 1. 休業の時期

休業は令和2年4月8日から令和2年6月30日までの間において、  
これらの日を含め、最大84日間実施する。

休業の対象者

- (1) 原則として、雇用保険被保険者全員を対象とする。
- (2) 休業日の休業人数は概ね10人とする。
- (3) 休業は出来る限り輪番で行うものとする。
- (4) 休業は、終日（日によって就業時間が異なる）行うものとする。

### 2. 休業手当の支払い基準

休業日に、次の基準により算定した額の手当を支払うものとする。

#### (1) 1日当たりの額の算定方法

イ、月ごとに支払う賃金 月額 ÷ 月の所定労働日数

ロ、日ごとに支払う賃金 その額

ハ、時間ごとに支払う賃金 時間額 × 所定労働時間数

(時間帯責任者手当の対象者は、時間帯責任者手当を100%支給する)

(2) 対象となる賃金は、基本給（本給、仕事給）、固定残業手当、管理監督手当、役職手当、調整手当、家族手当とし、それぞれの61%を支給するものとする。また、通勤費は対象とせず、公休消化手当は対象者には100%額支給する。

(3) ただし、支給する休業手当が労働基準法に定める平均賃金（休業日の直近3か月間の賃金総額 ÷ 休業日の直近3か月間の総日数（暦日数））に満たない者については、差額を支給する。なお、直近の3ヶ月間については、休業予定日の初日における、直近の勤怠締め日（毎月末）と給与支給日（翌月15日）で確認する。

### 3. 雑則

この協定は令和2年4月7日に発効し、令和2年6月30日に失効する。

令和2年4月7日

株式会社[ ] 労働者代表 [ ]

株式会社[ ] 代表取締役 [ ]

不要ですが、おねたひ

労働者代表選任届 (写し) をつけます。

休業等の実施の協定の取り決めに関する事項については、株式会社 [redacted] の常用労働者（正社員もしくは正社員と同様の時間労働する者）の過半数の総意を得て、代表者として選任されたことをお届けします。

令和2年4月6日

事業主 [redacted]  
株式会社 [redacted]  
代表取締役 [redacted] 殿

労働者代表、職・氏名 部長 [redacted] [redacted]

記

1 選任年月日

令和2年4月6日

2 労働者

別紙「委任状」のとおり、 [redacted] 始め 24 名

労働者名簿 (2020.5/19現在)

| 給与規定グループ | 入社日        | 姓 名 | 生年月日 | 性別 | 住所 都道府 | 住所 市区町 | 住所 丁目番地 | 住所 建物名・部屋番号 | グループ |
|----------|------------|-----|------|----|--------|--------|---------|-------------|------|
| 社員       | 2014/11/1  |     | 197  | 男性 | 兵庫県    |        |         |             | 事務所  |
| 社員       | 2015/4/1   |     | 198  | 男性 | 兵庫県    |        |         |             | 事務所  |
| 社員       | 2015/10/1  |     | 198  | 男性 | 東京都    |        |         |             |      |
| 社員       | 2015/12/1  |     | 198  | 男性 | 兵庫県    |        |         |             |      |
| 社員       | 2016/2/1   |     | 199  | 男性 | 兵庫県    |        |         |             |      |
| 社員       | 2016/3/1   |     | 199  | 男性 | 兵庫県    |        |         |             |      |
| 社員       | 2016/3/1   |     | 199  | 男性 | 兵庫県    |        |         |             |      |
| 社員       | 2016/6/16  |     | 199  | 男性 | 兵庫県    |        |         |             |      |
| 社員       | 2017/2/1   |     | 199  | 男性 | 兵庫県    |        |         |             |      |
| 社員       | 2017/6/10  |     | 197  | 男性 | 兵庫県    |        |         |             |      |
| 社員       | 2018/3/1   |     | 19   |    | 兵庫県    |        |         |             |      |
| 社員       | 2018/4/1   |     | 198  | 女性 | 兵庫県    |        |         |             |      |
| 社員       | 2018/8/1   |     | 19   | 男性 | 兵庫県    |        |         |             |      |
| アルバイト    | 2018/9/1   |     | 198  | 男性 | 東京都    |        |         |             |      |
| 社員       | 2019/4/4   |     | 199  | 男性 | 東京都    |        |         |             |      |
| 社員       | 2019/9/18  |     | 199  | 男性 | 兵庫県    |        |         |             |      |
| 社員       | 2019/10/7  |     | 199  | 女性 | 兵庫県    |        |         |             |      |
| 社員       | 2019/10/23 |     | 198  | 男性 | 兵庫県    |        |         |             |      |
| 社員       | 2019/11/2  |     | 198  | 男性 | 兵庫県    |        |         |             |      |
| 社員       | 2020/2/1   |     | 198  | 男性 | 兵庫県    |        |         |             |      |
| 社員       | 2020/3/9   |     | 198  | 男性 | 兵庫県    |        |         |             |      |
| アルバイト    | 2020/3/31  |     | 198  | 女性 |        |        |         |             | 本店   |
| アルバイト    | 2017/1/1   |     |      | 女性 |        |        |         |             | 本店   |
| アルバイト    | 2017/1/1   |     |      |    |        |        |         |             | 本店   |
| アルバイト    | 2017/1/1   |     |      | 男性 |        |        |         |             | 本店   |
| アルバイト    | 2017/1/1   |     |      |    |        |        |         |             | 本店   |
| アルバイト    | 2018/1/1   |     |      | 男性 |        |        |         |             | 本店   |
| アルバイト    | 2019/4/1   |     |      | 男性 |        |        |         |             | 本店   |
| アルバイト    | 2019/5/1   |     |      | 男性 |        |        |         |             | 本店   |
| アルバイト    | 2019/8/2   |     |      | 男性 |        |        |         |             | 本店   |
| アルバイト    | 2019/7/24  |     |      | 女性 |        |        |         |             | 本店   |
| アルバイト    | 2019/10/23 |     | 200  | 女性 |        |        |         |             | 本店   |

ただし、訂正が必要になるので、捨て印も押しています。

雇用調整助成金 (休業等) 支給申請書

雇用調整助成金 (休業・教育訓練) の支給を受けたいので、裏面記載の注意事項を了解し、次のとおり申請します。なお、この申請書の記載事項に係る確認を安定期 (労働局) が行う場合には協力します。

令和 2 年 5 月 20 日

事業主又は代理人

住所 〒 〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇  
名称 株式会社  
氏名 代表取締役

(申請者が代理人の場合、上欄に代理人の記名押印等を、下欄に事業主の住所、名称及び氏名の記入 (押印不要) を、申請者が社会保険労務士法施行規則第16条第2項に規定する税出代行者又は同令第16条の3に規定する事務代理者の場合、上欄に事業主の記名押印等を、下欄に申請者の押印等をして下さい。

書きものをね...

フルタイムの従業員数。多少ズレがあっても支障ないでしょう。

|            |  |  |  |
|------------|--|--|--|
| ① 休業等実施事業所 | (1) 名称<br>株式会社   | (2) 所在地 〒  | ※大・中小  |
|            | 事業所番号<br>労働保険番号  | 電話番号   |  |
| ② 休業等の規模   | (5) 賞与締切日<br>a 毎月(末)日・b その他                                | (4) 対象労働者数 (裏面記入要領2参照)<br>29 人                         | (4) 事業の種類<br>7629 その他の専門料理店 (居酒屋)<br>産業分類 (中分類) 76 飲食店 |
|            | (1) 月間休業延日数<br>(様式特第8号の(9)①②の日数計)<br>196 人・日               | (2) 月間教育訓練延日数<br>(様式特第8号の(8)③)<br>0 人・日                | (3) 月間休業等延日数 [(1)+(2)]<br>196 人・日                      |
|            | (4) 月間所定労働延日数<br>638 人・日                                   | (5) 月間平均所定労働日数 [(4)÷(1)・(6)]<br>(小数点第2位以下切り捨て)<br>22 日 | (6) 休業規模 [(3)÷(4)×100]<br>(小数点第2位以下切り捨て)<br>30.7       |
| ③ 助成額の算定   | (1) 助成対象となる月間休業延日数<br>(様式特第8号の(9)①②の日数計)<br>196 人・日        | (2) 助成対象となる月間教育訓練延日数<br>(様式特第8号の(8)③)<br>0 人・日         | (3) 助成対象となる月間休業等延日数<br>[(1)+(2)]<br>196 人・日            |
|            | (4) 支給を受けようとする助成金額 (休業)<br>(様式特第8号の(11)④の欄)<br>1,458,044 円 | (5) 支給を受けようとする助成金額 (教育訓練)<br>(様式特第8号の(11)⑤の欄)<br>0 円   | (6) 合計額 [(4)+(5)]<br>1,458,044 円                       |
| ④ 方式選択     | 照会番号 (取引金融機関店番号)<br>金融機関コード<br>口座名義 (フリガナ)                 | 支店名<br>支店コード<br>口座の種類<br>口座番号                          |  |
| ※ 労働局処理欄   | 判定基礎期間 令和 2 年 4 月 8 日 ~ 令和 2 年 4 月 30 日                    |  |  |
| ※ 安定期処理欄   | [A] 判定基礎期間<br>助成対象休業等延日数                                   | [B] 判定基礎期間<br>暦月末日対象労働者数                               | [C] [A]÷[B]  |
|            | [D] 前判定基礎<br>期間後残日数  | [E] 残日数  |  |
|            | [F] 支給判定金額<br>(休業)<br>(教育訓練)                               | 円<br>円   |  |
|            | 安定期決裁欄<br>(所長) (部長・次長) (課長・統括) (上席・係長) (監査指導官) (担当)        |  |  |

全体の30.7%が休業だということ

休業初日が4/8で  
給与締め日が末日なので「4/8~4/30」です。

雇用調整助成金助成額算定書

|   |   |     |             |         |             |        |   |
|---|---|-----|-------------|---------|-------------|--------|---|
| (事業所名)  |   |     |             | (事業所番号) |             |        |   |
| (1) 賞金総額<br>利用した書類を選択してください。  | 98,211                                    |     |             |         |             | ,000   | 円 |
| ( a. 労働保険料確定保険料申告書 )  |   |     |             |         |             |        |   |
| (2) 前年度1年間の1箇月平均の<br>雇用保険被保険者数  | 27  |     |             |         |             |        | 人 |
| (3) 年間の<br>所定労働日数   | 実はこのあと、<br>ここは「264」に → (269)<br>修正しました... |     |             |         |             |        | 日 |
| (4) 平均賞金額<br>[(1)/ ((2) × (3))]   |   |     |             |         |             | 13,523 | 円 |
|   | 休業  |     |             | 教育訓練    |             |        |   |
|   | 全日  | 短時間 |             |         |             |        |   |
| (5) 休業手当等の支払い率<br>※就業規則、休業等協定によって定められた、<br>休業手当の支払率又は教育訓練中の賞金の<br>支払い率。   | 61 %                                      | %   |             | % %     |             |        |   |
| (6) 基準賞金額<br>[(4) × (5)]  | 8,250 円                                   | 円   |             | 円 円     |             |        |   |
| (7) 1人日当たり助成額単価<br>[(6) × 助成率 ( ) ]<br>※基本手当日額の最高額を超える時は当該最高額。<br>①拡充1<br>助成率が(9/10)の場合、平均賞金の60%を超えて支給する部<br>分に係る助成率を10/10として算定。<br>(ただし、②に該当する場合を除く。)<br>[(4) × 0.6 × 9/10 + (4) ×<br>((5)/100) - 0.6] × 10/10 ]<br>②拡充2<br>雇用維持を行う中小企業（助成率が9/10の場合）が新型インフ<br>ルエンザ対策特別措置法等に基づく都道府県知事からの要請に<br>より休業等を行った場合で、全日、短時間、教育訓練の各項目<br>のうち、①(5)が100%である項目又は、②(5)が60%以上<br>でかつ(6)が上限額(8,330円)以上である項目がある場合<br>は、当該項目は助成率(10/10)で算定。<br>[(6) × 10/10 ] | 法等に基づく都道府県知事からの要請に<br>より休業等を行いましたか。       |     | はい          |         |             |        |   |
|   | 7,439 円                                   | 円   |             | 円 円     |             |        |   |
| (8) 月間休業等延日数<br>※様式特第9号の⑧、⑩及び⑪欄から転記。  | ① (9号⑧から転記)                               |     | ② (9号⑩から転記) |         | ③ (9号⑪から転記) |        |   |
|   | 196                                       |     | 0           |         |             |        |   |
| (9) 教育訓練に係る加算額<br>[(8) × 加算率 ( ) ]  |   |     |             |         |             |        |   |
| (10) 支給を受けようとする助成額<br>[休業の場合(7) × (8)]<br>[教育訓練の場合(7) × (8) + (9)]  | 1,458,044 円                               |     | 円           |         | 円 円         |        |   |
| (11) (10)の小計  | ④   |     | 1,458,044 円 |         | ⑤ 円         |        |   |
| (12) (11)の合計  |   |     |             |         | 1,458,044 円 |        |   |

※ (1) 欄は千円未満の端数を切り捨てた値、(2) 及び (3) 欄は小数点以下の端数を切り捨てた値、  
(4)、(6)、(7) 及び (9) 欄は小数点以下の端数を切り上げた値を記入して下さい。

「4月の公休日(22日) × 12ヶ月 = 264日」  
 でもOKというルールができたからです。1日あたりの支給額も、  
 上限 8,330円になりました!



[  休業  
 教育訓練 ] 実績一覧表 ①

判定基礎期間(休業等の初日～末日)

令和 2年 4月 8日 ~ 令和 2年 4月 30日

| ①氏名 | 休業・教育訓練対象者 |                    | ③月間所定労働日数 | ④全日休業 | ⑤短時間休業 | ⑥教育訓練 |
|-----|------------|--------------------|-----------|-------|--------|-------|
|     | ( 4桁 )     | ②雇用保険被保険者番号 ( 6桁 ) | ( 日 )     | ( 日 ) | ( 時間 ) | ( 日 ) |
| /   |            |                    | 22        | 16    |        |       |
| 2   |            |                    | 22        | 16    |        |       |
| 3   |            |                    | 22        | 1     |        |       |
| 4   |            |                    | 22        | 3     |        |       |
| 5   |            |                    | 22        | 8     |        |       |
| 6   |            |                    | 22        | 11    |        |       |
| 7   |            |                    | 22        | 17    |        |       |
| 8   |            |                    | 22        | 15    |        |       |
| 9   |            |                    | 22        | 16    |        |       |
| 10  |            |                    | 22        | 7     |        |       |

○事業主及び協定をした労働者代表は、本表に記載した内容(③、⑦、⑪、⑫を除く)が労使協定に定めるところによったものであることを確認し、①の休業・教育訓練対象者については、解雇予告をされたこと、退職願を提出したこと、事業主による退職勧奨に応じたこと、併給調整の対象となる助成金を受給していること等により対象とならない者が含まれていないことを誓約します。

○また、事業主は、上記の実施状況の確認を公共職業安定所又は労働局が行う場合には協力し、上記について、偽り・誤り、労働基準法に違反する取り扱いがないことを誓約します。

|        |     |     |  |  |
|--------|-----|-----|--|--|
| ③～⑥の小計 | 220 | 110 |  |  |
| 合計※    |     |     |  |  |

|                      |   |                      |   |
|----------------------|---|----------------------|---|
| ⑪代表的な1日の所定労働時間 (時間)※ | 8 | ⑫短時間休業 (⑤の合計/⑪) (日)※ | 0 |
|----------------------|---|----------------------|---|

令和 2年 5月 18日※  
(名称)株式会社 [redacted]  
事業主 (事業所番号) [redacted]  
(氏名) [redacted]  
協定をした労働者代表 ※  
(氏名) [redacted]

|                   |  |
|-------------------|--|
| ⑬休業・教育訓練対象者数(人) ※ |  |
| ⑭休業対象者(人) ※       |  |
| ⑮教育訓練対象者数(人) ※    |  |

(注)複数枚にわたる場合 ※欄は最終ページのみ記入

/ 枚目 / 2 枚中

[  休業  
 教育訓練 ] 実績一覧表 ②

判定基礎期間(休業等の初日～末日)

令和 2年 4月 8日 ~ 令和 2年 4月 30日

| 休業・教育訓練対象者 |                              | ③<br>月間所定労働日数<br>(日) | ④<br>全日休業<br>(日) | ⑤<br>短時間休業<br>(時間) | ⑥<br>教育訓練<br>(日) |
|------------|------------------------------|----------------------|------------------|--------------------|------------------|
| ①氏名        | ②雇用保険<br>被保険者番号<br>(4桁 - 6桁) |                      |                  |                    |                  |
| 11         | [Redacted]                   | 22                   | 17               |                    |                  |
| 12         | [Redacted]                   | 22                   | 15               |                    |                  |
| 13         | [Redacted]                   | 21                   | 13               |                    |                  |
| 14         | [Redacted]                   | 21                   | 18               |                    |                  |
| 15         | [Redacted]                   | 20                   | 10               |                    |                  |
| 16         | [Redacted]                   | 20                   | 7                |                    |                  |
| 17         | [Redacted]                   | 19                   | 6                |                    |                  |
| 18         | [Redacted]                   |                      |                  |                    |                  |
| 19         | [Redacted]                   |                      |                  |                    |                  |
| 20         | [Redacted]                   |                      |                  |                    |                  |

○事業主及び協定をした労働者代表は、本表に記載した内容(③、⑦、⑪、⑫を除く)が労使協定に定めるところによったものであることを確認し、①の休業・教育訓練対象者については、解雇予告をされたこと、退職願を提出したこと、事業主による退職勧奨に応じたこと、併給調整の対象となる助成金を受給していること等により対象とならない者が含まれていないことを誓約します。  
○また、事業主は、上記の実施状況の確認を公共職業安定所又は労働局が行う場合には協力し、上記について、偽り・誤り、労働基準法に違反する取り扱いがないことを誓約します。

|        |     |     |   |   |
|--------|-----|-----|---|---|
|        | ⑦   | ⑧   | ⑨ | ⑩ |
| ③～⑥の小計 | 145 | 86  |   |   |
| 合計※    | 365 | 196 |   |   |

|                             |   |                                    |   |
|-----------------------------|---|------------------------------------|---|
| ⑪代表的な1日の<br>所定労働時間<br>(時間)※ | 8 | ⑫短時間<br>休業<br>(⑨の合計/<br>⑪)<br>(日)※ | 0 |
|-----------------------------|---|------------------------------------|---|

1枚目との  
合計

令和 2年 5月 18日※  
事業主 (事業所番号 [Redacted] 8 )  
協定をした労働者代表 ※ [Redacted]

|                  |    |
|------------------|----|
| ⑬休業・教育訓練対象者数(人)※ | 17 |
| ⑭休業対象者(人)※       | 17 |
| ⑮教育訓練対象者数(人)※    | 0  |

(注)複数枚にわたる場合、※欄は最終ページのものに記入。

2枚目 / 2枚中

# 就業規則届

令和 2 年 4 月 24 日

労働基準監督署長 殿

今回、別添のとおり当事業場の就業規則を **変更** いたしましたので、意見書を添えて提出いたします。

|        |                 |            |    |      |     |            |
|--------|-----------------|------------|----|------|-----|------------|
| フリガナ   | [Redacted]      |            |    |      |     |            |
| 事業場名   | 株式会社 [Redacted] |            |    |      |     |            |
| 使用者    | 職名              | 代表取締役      |    |      |     |            |
|        | 氏名              | [Redacted] |    |      |     |            |
| 事業場所在地 | [Redacted]      |            |    |      |     |            |
| 電話番号   | [Redacted]      |            |    |      |     |            |
| 業種     | 飲食業             |            |    |      |     |            |
| 労働者数   | 140 人           |            |    |      |     |            |
| 労働保険番号 | [Redacted]      |            |    |      |     | [Redacted] |
|        | 府県              | 所掌         | 管轄 | 基幹番号 | 枝番号 | 被一括事業場番号   |

|       |  |
|-------|--|
| 本社一括届 | <input type="radio"/> 否 <input checked="" type="radio"/> 本社一括届 |
|-------|--|

|          |                                     |                                     |  |
|----------|-------------------------------------|-------------------------------------|--|
| 就業規則ファイル | <input type="radio"/> 1 HTML タグ設定有り | <input type="radio"/> 2 HTML タグ設定無し | <input type="radio"/> 3 テキスト           |
|          | <input type="radio"/> 4 Word        | <input type="radio"/> 5 一太郎         | <input checked="" type="radio"/> 6 PDF |

受付  
令和 2 年 4 月 24 日  
労働基準監督署  
[Redacted]



# 就業規則

株式会社 [REDACTED]



# 賃金規程

株式会社



支給要件確認申立書 (雇用調整助成金)

| 事業主記載事項   |      | ※1 確認欄  |
|---|------|---|
| 1 法人名：株式会社  | 法人番号 | 年 月 日 確認  |
| 2 事業所名称：株式  |      | 確認者   |
| 3 雇用保険適用事業所番号 (無い場合は労働保険番号)   |      |   |
| <p>○ 事業活動等に係る状況 (はい・いいえのどちらかを○で囲んでください) (後述の「記載にあたっての留意点」の内容を了解した上でご回答下さい。)</p> <p>4 平成31年3月31日以前に申請した雇用関係助成金について不正受給による不支給決定又は支給決定の取り消しを受けたことがあり、当該不支給決定日又は支給決定取消日から3年を経過していない。</p> <p>5 平成31年4月1日以降に申請した雇用関係助成金について不正受給による不支給決定又は支給決定の取り消しを受けたことがあり、当該不支給決定日又は支給決定取消日から5年を経過していない。</p> <p>6 平成31年4月1日以降に申請した雇用関係助成金について不正受給に関与した役員等がいる。</p> <p>7 支給申請日の属する年度の前年度より前のいずれかの保険年度における労働保険料の滞納がある (緊急対応期間において、当該滞納した労働保険料について、緊急対応期間終了後に納付することに承諾している場合を除く。)</p> <p>8 支給申請日の前日から起算して過去1年において、労働関係法令違反により送検処分を受けている (緊急対応期間において、本助成金を受給した場合には、本来の不支給期間に加えて、「緊急対応期間中に雇用調整助成金を受給した期間」が不支給期間として令和2年7月1日に設定されることを承諾している場合を除く。)</p> <p>9① 事業主若しくは事業主団体 (以下「事業主等」という。) 又は事業主等の役員等が、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律 (平成3年法律第77号。以下「暴力団対策法」という。) 第2条第2号に規定する暴力団又は第2条第6号に規定する暴力団員である。</p> <p>② 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしている。</p> <p>③ 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与している。</p> <p>④ 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用するなどしている。</p> <p>⑤ 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している。</p> <p>10 事業主等又は事業主等の役員等が、破壊活動防止法第4条に規定する暴力主義的破壊活動を行った又は行う恐れがある団体等に属している。</p> <p>11 倒産している。</p> <p>12 助成金について不正受給を理由に支給決定を取り消された場合、労働局が事業主名等を公表することに承諾する。</p> <p>13 役員等の氏名、役職、性別及び生年月日が記載されている別紙「役員等一覧」又は同内容の記載がある書類を添付している。</p> <p>14 休業手当の算定の基礎となる賃金の額が支給対象期間のみ引き上げられたものでない</p> <p>15 「雇用調整助成金支給要領」に従うことに承諾する。</p> <p>16 雇用されている労働者 (雇用保険未加入者を含む) 及び派遣労働者の数が、令和2年1月24日から判定基礎期間の末日までの各月末の事業所労働者数の平均の5分の4以上である。</p> <p>17 (16がはいえの方のみ) 季節要因及び一時的な受注増等に対応したため、労働者の数が減少したものである。</p> <p>18 令和2年1月24日から判定基礎期間の末日までの間に解雇等を行っていない。</p> <p>19 (中小企業事業主であって16又は17がはい、かつ18がはいの方のみ) 新型インフルエンザ等対策特別措置法等に基づき都道府県知事が行う要請により、休業又は営業時間の短縮を求められた対象施設を運営する事業主である。</p> <p>20 (19がはいの方のみ) 協力要請期間中に1時間以上の休業等を実施した。</p> |      | <p>左欄4~11について<br/>はい<br/><u>いいえ</u></p> <p>左欄12~15について<br/><u>はい</u><br/>いいえ</p> <p><u>はい</u>・いいえ<br/>はい・<u>いいえ</u><br/><u>はい</u>・いいえ<br/><u>はい</u>・いいえ<br/><u>はい</u>・いいえ</p> |
| <p>対象施設の種別 (※)</p> <p><u>飲食業</u></p> <p>※都道府県の要請対象から選択して記載すること。</p>   |      |   |

裏面にも記載事項があります。

令和2年5月18日 兵庫 労働局長 殿  
( 公共職業安定所長 )

1から20までの記載事項については、いずれも相違ありません。また、1から20までの事業活動等又はその他の審査に必要な事項についての確認を労働局(安定所)が行う場合には協力します。

また、本助成金に関し、偽りその他不正の行為等により本来受けることのできない助成金を受けた場合は、請求があった場合、直ちに請求金(※)を弁済します。

※請求金は、偽りその他不正の行為による場合は、①不正受給により返還を求められた額、②不正受給の日の翌日から納付の日まで、年3%の割合で算定した延滞金、③不正受給により返還を求められた額の20%に相当する額の合計額です。なお、偽りその他不正の行為以外の事由により本来受けることのできない助成金を受けた場合は、当該受け取った額です。

事業主 住所 [Redacted] 名称 [Redacted] 氏名 [Redacted] 代表取締役 [Redacted] (記名押印又は署名)

代理人又は 住所 兵庫県姫路 [Redacted] 社会保険労務士 名称 いずみ社労士・助成金事務所 (提出代行者)・事 氏名 務代理者の表示) 社会保険労務士 泉正道 (記名押印又は署名)

※社会保険労務士が事業主の申請を代わって行う場合、上欄に事業主の記名押印又は署名を、下欄に社会保険労務士法施行規則第16条第2項又は同規則第16条の3の規定により記名押印をしてください。また、代理人が事業主の申請を代わって行う場合、上欄に助成金の支給に係る事業主の住所、名称及び氏名の記入(押印不要)を、下欄に代理人の記名押印又は自署による署名をしてください。

【代理人又は社会保険労務士(以下「代理人等」という。)記載欄 ※事業主等が直接申請する場合は記載不要です】

本助成金に関し、審査に必要な事項についての確認を労働局(安定所)が行う場合には協力します。

また、本助成金に関し、偽りその他不正の行為により申請事業主等が、本来受けることのできない助成金を受けた場合であって、代理人等が不正受給に関与していた場合(偽りその他不正の行為の指示やその事実を知りながら黙認していた場合を含む。)は、①申請事業主等が負担すべき一切の債務について、申請事業主等と連帯し、請求があった場合、直ちに請求金を弁済すべき義務を負うこと、②代理人等に係る事務所(又は法人等)の名称、所在地、氏名及び不正の内容が公表されること、③不支給とした日又は支給を取り消した日から起算して5年間(取り消した日から起算して5年を経過した場合であっても、請求金が納付されていない場合は、時効が完成している場合を除き、納付日まで)は、助成金に係る代理人が行う申請が行う提出代行、事務代理に基づく申請ができないことについて承諾します。

代理人又は 住所 兵庫県姫路 [Redacted] 社会保険労務士 名称 いずみ社労士・助成金事務所 (提出代行者)・事 氏名 務代理者の表示) 社会保険労務士 泉正道 (記名押印又は署名)

※代理人等が事業主の申請を代わって行う場合、代理人等の記名押印等をしてください。

突合しやすいよう、  
ナンバーつけてます。

2020年4月 出勤、休業カレンダー

| 氏名         | シフト    | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 休業日数 | 公休日数 | 出勤日数 |    |
|------------|--------|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|------|------|------|----|
|            |        | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水  | 木  | 金  | 土  | 日  | 月  | 火  | 水  | 木  | 金  | 土  | 日  | 月  | 火  | 水  | 木  | 金  | 土  | 日  | 月  | 火  | 水  | 木  |    |      |      |      |    |
| 1          | 公休8日   | 出 | 公 | 出 | 出 | 出 | 出 | 出 | 公  | 休業 | 休業 | 休業 | 休業 | 休業 | 公  | 公  | 休業 | 休業 | 休業 | 公  | 公  | 休業 | 休業 | 休業 | 公  | 公  | 休業 | 休業 | 休業 | 休業 | 休業 | 休業 | 休業   | 16   | 8    | 6  |
| 2          | 公休8日   | 出 | 出 | 公 | 出 | 出 | 出 | 出 | 休業 | 公  | 休業 | 休業 | 休業 | 休業 | 公  | 休業 | 休業 | 休業 | 公  | 休業 | 休業 | 休業 | 公  | 公  | 休業 | 休業 | 休業 | 公  | 公  | 休業 | 休業 | 休業 | 休業   | 16   | 8    | 6  |
| 3          | 公休8日   | 公 | 出 | 出 | 出 | 出 | 出 | 出 | 公  | 公  | 公  | 出  | 出  | 公  | 出  | 出  | 出  | 出  | 公  | 出  | 出  | 出  | 出  | 公  | 公  | 休業 | 出  | 出  | 出  | 出  | 出  | 出  | 1    | 8    | 21   |    |
| 4          | 公休8日   | 出 | 出 | 出 | 公 | 出 | 公 | 公 | 出  | 出  | 公  | 公  | 出  | 公  | 出  | 出  | 出  | 出  | 出  | 出  | 公  | 公  | 休業 | 出  | 出  | 出  | 休業 | 出  | 出  | 出  | 休業 | 出  | 出    | 3    | 8    | 19 |
| 5          | 公休8日   | 出 | 出 | 出 | 公 | 出 | 出 | 出 | 出  | 出  | 出  | 出  | 出  | 出  | 公  | 出  | 公  | 公  | 公  | 公  | 公  | 休業 | 休業 | 公  | 休業 | 休業 | 公  | 休業 | 休業 | 出  | 休業 | 休業 | 8    | 8    | 14   |    |
| 6          | 公休8日   | 出 | 出 | 出 | 公 | 公 | 出 | 出 | 出  | 休業 | 休業 | 公  | 公  | 休業 | 出  | 休業 | 出  | 出  | 公  | 公  | 休業 | 出  | 休業 | 休業 | 休業 | 公  | 公  | 休業 | 出  | 休業 | 休業 | 11 | 8    | 11   |      |    |
| 7          | 公休8日   | 出 | 出 | 出 | 公 | 公 | 出 | 出 | 公  | 休業 | 公  | 休業 | 休業 | 公  | 休業 | 休業 | 休業 | 休業 | 公  | 休業 | 休業 | 休業 | 公  | 休業 | 休業 | 公  | 休業 | 休業 | 休業 | 公  | 休業 | 休業 | 17   | 8    | 5    |    |
| 8          | 公休8日   | 出 | 公 | 出 | 出 | 公 | 出 | 出 | 休業 | 公  | 休業 | 休業 | 休業 | 休業 | 公  | 休業 | 休業 | 休業 | 公  | 休業 | 休業 | 休業 | 公  | 休業 | 休業 | 休業 | 休業 | 公  | 公  | 出  | 出  | 出  | 15   | 8    | 7    |    |
| 9          | 公休8日   | 公 | 公 | 出 | 出 | 出 | 出 | 公 | 出  | 公  | 休業 | 休業 | 休業 | 休業 | 公  | 休業 | 休業 | 休業 | 公  | 休業 | 休業 | 休業 | 公  | 休業 | 休業 | 公  | 休業 | 休業 | 公  | 休業 | 休業 | 16 | 8    | 6    |      |    |
| 10         | 公休8日   | 出 | 出 | 出 | 公 | 公 | 出 | 出 | 出  | 休業 | 休業 | 公  | 公  | 休業 | 出  | 休業 | 出  | 休業 | 公  | 公  | 出  | 出  | 出  | 出  | 出  | 公  | 公  | 出  | 出  | 休業 | 休業 | 7  | 8    | 15   |      |    |
| 11         | 公休8日   | 公 | 出 | 公 | 出 | 出 | 出 | 公 | 出  | 休業 | 公  | 休業 | 休業 | 休業 | 休業 | 公  | 公  | 休業 | 休業 | 休業 | 休業 | 公  | 休業 | 休業 | 休業 | 公  | 休業 | 休業 | 公  | 休業 | 休業 | 17 | 8    | 5    |      |    |
| 12         | 公休8日   | 公 | 出 | 公 | 出 | 出 | 公 | 出 | 出  | 公  | 休業 | 休業 | 休業 | 休業 | 公  | 休業 | 休業 | 公  | 休業 | 休業 | 休業 | 公  | 休業 | 休業 | 休業 | 公  | 休業 | 休業 | 出  | 出  | 出  | 15 | 8    | 7    |      |    |
| 13         | 月23日前後 | 出 | 出 | 公 | 出 | 出 | 出 | 出 | 公  | 公  | 出  | 出  | 公  | 公  | 休業 | 休業 | 休業 | 休業 | 公  | 公  | 休業 | 休業 | 休業 | 休業 | 公  | 公  | 休業 | 休業 | 休業 | 休業 | 休業 | 13 | 9    | 8    |      |    |
| 14         | 月20日前後 | 出 | 公 | 出 | 公 | 出 | 公 | 公 | 休業 | 休業 | 休業 | 休業 | 休業 | 公  | 休業 | 休業 | 休業 | 休業 | 休業 | 公  | 休業 | 休業 | 公  | 休業 | 休業 | 公  | 休業 | 休業 | 公  | 休業 | 休業 | 18 | 9    | 3    |      |    |
| 15         | 月20日前後 | 公 | 出 | 出 | 出 | 出 | 出 | 出 | 公  | 出  | 出  | 出  | 出  | 公  | 休業 | 休業 | 休業 | 公  | 公  | 休業 | 休業 | 休業 | 公  | 公  | 休業 | 公  | 公  | 休業 | 公  | 公  | 休業 | 休業 | 10   | 10   | 10   |    |
| 16         | 月20日前後 | 出 | 出 | 出 | 公 | 公 | 公 | 出 | 出  | 出  | 出  | 出  | 公  | 公  | 出  | 出  | 出  | 出  | 公  | 公  | 休業 | 休業 | 休業 | 公  | 出  | 公  | 休業 | 休業 | 休業 | 出  | 公  | 出  | 7    | 10   | 13   |    |
| 17         | 月20日前後 | 公 | 出 | 出 | 公 | 公 | 出 | 出 | 出  | 出  | 出  | 出  | 公  | 公  | 出  | 公  | 出  | 公  | 公  | 公  | 公  | 出  | 公  | 休業 | 出  | 休業 | 休業 | 休業 | 出  | 休業 | 休業 | 6  | 11   | 13   |      |    |
| 正社員の本래のシフト | 公休8日   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 0    | 8    | 22   |    |

これは必須じゃない人ですが、確認のためと、  
労働局の人もらうだろうな、と思って作りました。



こども、手書きで「し」と書きました。

# 労働条件通知書（社員用）

2020年4月1日

|              |   |   |
|--------------|---|---|
| [Redacted] 殿 |   | 兵庫県 [Redacted]<br>株式会社 [Redacted]<br>代表取締役 [Redacted] |
| 契約期間         | 無し  |   |
| 就業の場所        | [Redacted] 店  |   |
| 従事業務         | <input checked="" type="checkbox"/> 店舗における調理、接客 <input checked="" type="checkbox"/> 社員教育 <input checked="" type="checkbox"/> アルバイト教育 <input checked="" type="checkbox"/> アルバイトの面接対応<br><input checked="" type="checkbox"/> アルバイトのシフト作成 <input checked="" type="checkbox"/> 商品開発   |   |
| 始業、終業の時刻等    | ・始業・終業の時刻等：就業規則の定め通り<br>・休憩：就業規則の定め通り<br>・所定時間外労働：有   |   |
| 休日           | 就業規則の定め通り   |   |
| 休暇           | 就業規則の定め通り   |   |
| 賃金           | ・基本給（生活給）： <u>101,500</u> 円    ・基本給（仕事給）： <u>134,564</u> 円<br>・基本給合計： <u>236,064</u> 円<br>→基本給のうち固定残業手当： <u>53,000</u> 円（普通残業の場合、約 <u>28.6</u> 時間を想定する）<br>・諸手当の額又は計算方法<br>管理監督手当： <u>30,000</u> 円（うち、 <u>10,000</u> 円は、みなし深夜手当）<br>役職手当： <u>50,000</u> 円（うち <u>20,000</u> 円は、みなし深夜手当）<br>調整手当： <u>35,000</u> 円（うち <u>10,000</u> 円は、みなし深夜手当）<br>→みなし深夜手当合計： <u>40,000</u> 円（約 <u>107</u> 時間分の深夜労働に相当）<br>家族手当： <u>0</u> 円<br>・所定時間外、休日又は深夜労働に対して支払われる割増賃金額<br>イ 所定時間外、法定超（25）%、所定超（-）%<br>ロ 休日 法定休日（35）%、法定外休日（25）%    ハ 深夜（25）%<br>・賃金締切日と支給日：毎月末日締め→翌月15日支給<br>・賃金支払方法 本人名義の銀行口座へ振込<br>・昇給：有（就業規則の定めによる）<br>・賞与：有（就業規則の定めによる）<br>・退職金：無 |   |
| 退職に関する事項     | ・定年制：有（60歳）<br>・継続雇用制度：有 65歳まで<br>・自己都合退職の手続（退職する30日以上前に届け出ること）   |   |
| その他          | ・加入済の保険：労災保険、雇用保険、健康保険、厚生年金保険   |   |

※押印後、コピーを従業員に渡す。原本は会社で保管する。

1

2020年04月 給与明細

株式会社 [Redacted]

(2020年05月15日 支給)

スタッフコード: 8 氏名 [Redacted]

| 勤怠    |       | 支給      |         | 控除      |         | 集計    |         |
|-------|-------|---------|---------|---------|---------|-------|---------|
| 総労働日数 | 6.00  | 基本給     | 49,927  | 健康保険料   | 20,787  | 現金支給額 | 141,451 |
| 残有給日数 | 26.00 | 固定残業手当  | 14,455  | 介護保険料   | 0       |       |         |
| 総労働時間 | 45:00 | 休業手当    | 165,958 | 厚生年金保険料 | 37,515  |       |         |
| 残業時間  | 5:30  | 課税通勤手当  | 0       | 雇用保険料   | 800     |       |         |
| 深夜時間  | 19:45 | 非課税通勤手当 | 0       | 所得税     | 5,050   |       |         |
|       |       | 公休消化手当  | 5,000   | 住民税     | 18,100  |       |         |
|       |       | チップ     | 0       | 家賃      | 43,000  |       |         |
|       |       | 役職手当    | 13,636  |         |         |       |         |
|       |       | 管理監督手当  | 8,182   |         |         |       |         |
|       |       | 調整手当    | 9,545   |         |         |       |         |
|       |       | 支給合計    | 266,703 | 控除合計    | 125,252 | 差引支給額 | 141,451 |

備考欄  
 休業日数16日  
 システム上、  
 ここに休業の日と  
 入力できなかったため、  
 ここに書いてます。

2020年4月

| スタッフ情報 |         |        |       |       |        |       |       |       | 基本項目       |            |      |      |      |  |
|--------|---------|--------|-------|-------|--------|-------|-------|-------|------------|------------|------|------|------|--|
| スタッフ名  | スタッフコード | 所属グループ |       |       | スタッフ種別 |       |       | 実働日数  | 平日<br>出勤日数 | 休日<br>出勤日数 | 欠勤日数 | 遅刻回数 | 早退回数 |  |
|        | 8       | 店      |       |       | 社員     |       |       | 6     | 6          | 0          | 0    | 0    |      |  |
| 労働時間   |         |        |       |       |        |       |       |       | 消化した休暇     |            |      |      |      |  |
| 総合     |         |        | 平日    |       |        | 休日    |       |       |            |            |      |      |      |  |
| 労働時間   | 残業時間    | 深夜時間   | 労働時間  | 残業時間  | 深夜時間   | 労働時間  | 残業時間  | 深夜時間  |            |            |      |      |      |  |
| 45:00  | 05:30   | 19:45  | 45:00 | 05:30 | 19:45  | 00:00 | 00:00 | 00:00 |            |            |      |      |      |  |

| 日付       | 勤怠状況 | 休日区分 | 打刻場所 | 実労働時間 | 休憩時間  | 実残業時間 | 実深夜時間 | 出勤実時刻 | 退勤実時刻 |  |  |  |  |
|----------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--|--|--|--|
| 04/01(水) |      |      | (総計) | 06:30 |       |       | 00:45 | 16:13 | 22:52 |  |  |  |  |
| 04/02(木) |      |      | (総計) |       |       |       |       | 0:00  |       |  |  |  |  |
| 04/03(金) |      |      | (総計) | 12:45 | 01:00 | 04:45 | 06:45 | 14:48 | 28:47 |  |  |  |  |
| 04/04(土) |      |      | (総計) | 08:30 | 01:00 | 00:30 | 06:30 | 18:56 | 28:36 |  |  |  |  |
| 04/05(日) |      |      | (総計) | 08:15 | 00:30 | 00:15 | 05:45 | 18:56 | 27:47 |  |  |  |  |
| 04/06(月) |      |      | (総計) | 04:30 |       |       |       | 16:27 | 21:11 |  |  |  |  |
| 04/07(火) |      |      | (総計) | 04:30 |       |       |       | 16:30 | 21:00 |  |  |  |  |
| 04/08(水) |      |      | (総計) |       |       |       |       |       |       |  |  |  |  |
| 04/09(木) |      |      | (総計) |       |       |       |       |       |       |  |  |  |  |
| 04/10(金) |      |      | (総計) |       |       |       |       |       |       |  |  |  |  |
| 04/11(土) |      |      | (総計) |       |       |       |       |       |       |  |  |  |  |
| 04/12(日) |      |      | (総計) |       |       |       |       |       |       |  |  |  |  |
| 04/13(月) |      |      | (総計) |       |       |       |       |       |       |  |  |  |  |
| 04/14(火) |      |      | (総計) |       |       |       |       |       |       |  |  |  |  |
| 04/15(水) |      |      | (総計) |       |       |       |       |       |       |  |  |  |  |
| 04/16(木) |      |      | (総計) |       |       |       |       |       |       |  |  |  |  |
| 04/17(金) |      |      | (総計) |       |       |       |       |       |       |  |  |  |  |
| 04/18(土) |      |      | (総計) |       |       |       |       |       |       |  |  |  |  |
| 04/19(日) |      |      | (総計) |       |       |       |       |       |       |  |  |  |  |
| 04/20(月) |      |      | (総計) |       |       |       |       |       |       |  |  |  |  |
| 04/21(火) |      |      | (総計) |       |       |       |       |       |       |  |  |  |  |
| 04/22(水) |      |      | (総計) |       |       |       |       |       |       |  |  |  |  |
| 04/23(木) |      |      | (総計) |       |       |       |       |       |       |  |  |  |  |
| 04/24(金) |      |      | (総計) |       |       |       |       |       |       |  |  |  |  |
| 04/25(土) |      |      | (総計) |       |       |       |       |       |       |  |  |  |  |
| 04/26(日) |      |      | (総計) |       |       |       |       |       |       |  |  |  |  |
| 04/27(月) |      |      | (総計) |       |       |       |       |       |       |  |  |  |  |
| 04/28(火) |      |      | (総計) |       |       |       |       |       |       |  |  |  |  |
| 04/29(水) |      | 祝日   | (総計) |       |       |       |       |       |       |  |  |  |  |
| 04/30(木) |      |      | (総計) |       |       |       |       |       |       |  |  |  |  |
| 合計       |      |      |      |       | 02:30 |       |       |       |       |  |  |  |  |

16日