

人事評価と賃金表 説明用資料（泉作成）

給与	未締めの翌月15日払い
評価対象者	佐藤一郎
評価担当者	代表取締役 山田太郎
評価期間	9月1日～翌年8月末
評価日	毎年9月上旬
反映日	毎年9月15日

点数	内容
3	よくできている
2	普通
1	できていない

※担当業務と関係ない項目は「空欄」で良い

全評価項目数	25	個
そのうち、評価した数	25	個

合計	59	点
平均	2.36	点

①評価項目

< 一般的な能力・マナー等 >

	評価項目	点数
働く意識と取組 (自らの職業意識・勤労観を持ち職務に取り組む能力)	(1) 法令や職場のルール、慣行などを遵守している。	3
	(2) 出勤時間、約束時間などの定刻前に到着している。	2
	(3) 上司・先輩などからの業務指示・命令の内容を理解して従っている。	1
	(4) 仕事に対する自身の目的意識や思いを持って、取り組んでいる。	2
	(5) お客様に納得・満足していただけるよう仕事に取り組んでいる。	2
責任感(社会の一員としての自覚を持って主体的に職務を遂行する能力)	(1) 一旦引き受けたことは途中で投げ出さずに、最後までやり遂げている。	3
	(2) 上司・先輩の上位者や同僚、お客様などとの約束事は誠実に守っている。	3
	(3) 必要な手続や手間を省くことなく、決められた手順どおり仕事を進めている。	3
	(4) 自分が犯した失敗やミスについて、他人に責任を押し付けず自分で受け止めている。	3
	(5) 次の課題を見据えながら、手がけている仕事に全力で取り組んでいる。	2

下記は、「建設(施工管理業務)」の例です

< 専門的スキル >

安全管理	(1) 現場で生じる問題点の解決ができる	3
	(4) サッシの種類について知っている	2
	(5) サッシの部位名称を知っている	3
建具の取付け(サッシ)	(6) 窓枠の加工をすることができる	3
	(7) 窓枠を組立てることができる	2
	(8) 仮止めをすることができる	2
積算	(1) 共通仕様の内容を知っている	2
	(2) 各種標準詳細図を知っている	3
	(3) 共通仕様書の内容の判断ができる	3
	(4) 各種標準詳細図の内容の判断ができる	2
	(5) 数量と単価の考え方を知っている	2

②賃金表

最低額	135,000	142,000	155,000
ピッチ額	500	600	700
最高額	139,500	147,400	161,300
	1等級	2等級	3等級
1号	135,000	142,000	155,000
2号	135,500	142,600	155,700
3号	136,000	143,200	156,400
4号	136,500	143,800	157,100
5号	137,000	144,400	157,800
6号	137,500	145,000	158,500
7号	138,000	145,600	159,200
8号	138,500	146,200	159,900
9号	139,000	146,800	160,600
10号	139,500	147,400	161,300

③等級と、会社がイメージする役職

	1等級	2等級	3等級
等級要件(求める能力)	・指導を受けながら日常的な業務を行う。	・自立して日常業務ができる。	・小規模の部門でリーダーシップを発揮し、部門をまとめる。
イメージする役職	・新人(高卒、専門卒) ・中途入社(経験年数1年未満)	・新人(大卒新任) ・中途入社(経験年数1年以上)	・リーダークラス
係長			
主任			
リーダー			
一般			
中途(1年以上)			
新卒(大卒)			
中途(1年未満)			
新卒(専門卒)			
新卒(高卒)			

④評価点数と変動幅

評価(平均点)	1等級	2等級	3等級
2.7以上	3号	3号	3号
2.2以上2.5未満	2号	2号	2号
1.8以上2.2未満	1号	1号	1号
1.5以上1.8未満	昇給なし	昇給なし	昇給なし
1.5未満	昇給なし	昇給なし	昇給なし