



求人番号

28050-3883911

事業所番号

2805-926275-8

受付年月日 令和3年2月15日

紹介期限日 令和3年4月30日

求人票 (フルタイム)

(障)

就業地住所

| |
|--------|
| 兵庫県姫路市 |
| |
| |

職業分類

| |
|--------|
| 251-01 |
| 252-01 |

| | |
|------|-------------------|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |
|------|-------------------|

| | | | | | |
|-----|-----|--|--|--|--|
| 識別欄 | Z47 | | | | |
|-----|-----|--|--|--|--|

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

産業分類

| | |
|-----|------------|
| 725 | 社会保険労務士事務所 |
|-----|------------|

1 求人事業所

| | |
|------|---|
| 事業所名 | イズミシャロウシジョセイキンジムシヨ いずみ社労士・助成金事務所 |
| 所在地 | 〒670-0948 兵庫県姫路市北条宮の町287-6 ANGELO北条(旧・島根ビル)703 ホームページ http://izumi.joseikin.hojokin.futekigo.com/ |

2 仕事内容

| | |
|--------|--|
| 職種 | (障) 社労士業務 (データ作成、電子申請、郵送など) |
| 仕事内容 | スキルやPC環境によって、お願いできる事が変わります。 ・社会保険 (入退社その他) の電子申請 (もしくはデータ作成だけ) ・助成金の書類作成、提出 (もしくはデータ作成だけ) ・ものづくり補助金のたたきだい作成 (ワードで) ・ものづくり補助金の業界リサーチ ・ブログ記事や動画の編集とアップ ・その他雑務 (郵送、メール対応) 歩くのが困難な方 (完全テレワーク) を想定しています。 見本や資料を送り「まずはこれでやってみてください」から始め、やりながら覚えていただくスタイルです。何度でも教えます。 |
| 雇用形態 | 正社員以外 正社員以外の名称 有期契約社員 正社員登用 あり 正社員登用の実績 (過去3年間) なし |
| 派遣・請負等 | 就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号 |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めあり (4ヶ月未満) 3ヶ月 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 最初3ヶ月の、スキル、成長度、素直さ、出勤率などを見て判断させていただきます。 |

| | |
|--------|---|
| 就業場所 | 事業所所在地と同じ 在宅勤務 〒670-0948 兵庫県姫路市北条宮の町287-6 ANGELO北条(旧・島根ビル)703 姫路駅 から 徒歩12分 足の不自由な方を想定していますので、完全在宅です。 必要があれば、泉があなたの自宅等に行き教える事も可能です。 |
| 受動喫煙対策 | なし (喫煙可) |

| | | | |
|------|----|--------|----|
| マイ通勤 | 不可 | 転可勤働の性 | なし |
|------|----|--------|----|

| | |
|----|-------------------|
| 年齢 | 不問 年齢制限該当事由 不問 |
|----|-------------------|

| | |
|----|----|
| 学歴 | 不問 |
|----|----|

| | |
|-------|--|
| 必要経験等 | 必要な経験・知識・技能等 必須 ・インターネット、マイクロソフトのエクセル、ワードが使える ・ブラインドタッチのタイピングができる事 |
|-------|--|

| | |
|---------|---|
| 必PC要スキル | ・チャットワーク、ZOOMなど、業務効率を良くするツールはガンガン使ってください。そういうのが苦手な方は、応募されない事をオススメします。 |
|---------|---|

| | |
|----------|--|
| 必要な免許・資格 | MOS Excelエキスパート あれば尚可 MOS Wordエキスパート あれば尚可 社会保険労務士 あれば尚可 [中小企業診断士、行政書士 (試験合格者でもOK)] |
|----------|--|

| | |
|------|-------------------------|
| 試用期間 | 試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件 |
|------|-------------------------|

3 賃金・手当

(1/2)

| | |
|-----------------------|------------------------------------|
| 月額 (a+b) | 144,000 円 ~ 208,000 円 |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) | |
| 基本給 (月額平均) 又は時間額 | 144,000 円 ~ 208,000 円 |
| 月平均労働日数 (20.0 日) | |
| 賃金の支払わ | 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 |
| 固定残業代 (c) | なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項 |
| その他手当付記事項 (d) | チャットワーク手当、電話手当など、業務に必要なものは全額支給します。 |
| 賃形態等 | 時給 900 円 ~ 1,500 円 その他内容 |
| 通手勤当 | なし |
| 賃締切日 | 固定 (月末) |
| 賃支払日 | 固定 (月末以外) 翌月 10 日 |
| 昇給 | あり (前年度実績 なし) |
| 賞与 | あり (前年度実績 なし) 年 回 (前年度実績) |



28050-3883911

事業所番号



2805-926275-8 (2/2)

| | |
|------|---------------|
| 事業所名 | いずみ社労士・助成金事務所 |
|------|---------------|

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

| | |
|---------|--|
| 就業時間 | (1) 07時 30分 ~ 16時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は 08時 00分 ~ 17時 00分 の間の 8時間 程度 就業時間に関する特記事項 フルタイムを想定していますが、 8時間×週4、7時間×5日など、 状況に応じて選んでいただけます。 (週30時間以上) |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 |
| 休憩時間 | 60分 年間休日数 115日 |
| 休日等 | 土日祝日 その他 週休二日制 毎週 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日 |

5 その他の労働条件等

| | | | |
|----------|--|-------|-------|
| 加入保険 | 雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 (現状なし) | 退職金共済 | 退職金制度 |
| | | 未加入 | なし |
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 | | |
| | 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 60歳) (上限 65歳まで) | | |
| 入居可能住宅 | 単身用 あり 世帯用 あり | | |
| 利用可能託児施設 | なし 託児施設に関する特記事項 | | |

6 会社の情報

| | | |
|----------|--|-----------------------------|
| 企業情報 | 従業員数 0人 就業場所 0人 (うち女性 0人) (うちパート 0人) | 設立年 平成26年 資本金 労働組合 なし |
| 事業内容 | 一般的な社労士業務 (社会保険の手続き) はもちろん、事業所名である通り、助成金や補助金の申請を得意としています。また、働き方改革に対応した就業規則作成、人事評価制度作成も行っています | |
| 会社の特長 | テレワーク、フレックス制度など、スタッフが働きやすい環境を推進しています。必要があれば出勤を願いますが、そうでなければ自宅で仕事をさせていただいて全く問題ありません。 | |
| 役員/代表者名 | 代表 泉 正道 | 法人番号 |
| 就業規則 | フルタイム なし | パートタイム なし |
| | 職務給制度 なし | 復職制度 あり |
| 育児休業取得実績 | 該当者なし | 介護休業取得実績 該当者なし |
| | | 看護休暇取得実績 該当者なし |
| 外国人雇用実績 | なし | U I J ターン歓迎 |

求人に関する特記事項

- ・応募はチャットワークかフェイスブックどちらかをお願いします。
- ・つまり、データで送っていただくという事です。
- ・どちらも使えない方は、当社では働けないと思います。
- ※郵送は絶対にしないでください。
- ・履歴書は顔写真必要ですが、本人であればどんなものでも可。
(「顔写真は別データで送ります」「FBを見て下さい」もOK)
- ・職務経歴書、PRはしっかり書いてください (書式自由)
- ・面接はズーム等のリモートで行います。30~60分くらい。
- ・ワード、エクセルを使った試験や、タイピングテストを行います。
- ・経験者はカンタンな実技試験や質問で実力を見せてください。

【障害者専用求人】

7 選考等

| | | | |
|-------|---|------------|---------------------|
| 採用人数 | 1人 | 募集理由 | 増員 |
| 選考方法 | 書類選考 | 面接 (予定 1回) | 筆記試験 その他 |
| 結果通知 | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 3日以内 面接後 5日以内 | | その他 |
| 通知方法 | 求職者マイページに連絡 | 郵送 | 電話 Eメール その他 |
| 日時 | 随時 | | |
| 選考場所 | 〒670-0948 兵庫県姫路市北条宮の町287-6 ANGELO北条 (旧・島根ビル) 703 姫路駅 から 徒歩12分 | | |
| 応募書類等 | 履歴書 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 ワード その他 | | |
| | 送付方法 Eメール 郵送 | | チャットワーク、FB |
| | 郵送の送付場所 〒 | | |
| | 応募書類の返戻 | | 求人者の責任にて廃棄 |
| | 選考に関する特記事項 履歴書等は、チャットワークかフェイスブックで送ってください。 書類選考で問題なければ、リモート面接に進んでいただきます | | |
| 担当者 | 代表 泉 正道 電話番号 080-3404-6857 FAX 020-4622-4957 Eメール masamichi.izumi@gmail.com | 内線 () | |